

"Stowarzyszenie Kultury, Tradycji i Nowoczesności Wielu Pokoleń"

z Siedzibą w Zgłobniu

NIP: 517-031-94-99

REGON: 180543666

154 WIEŚ SZOŃKO

NA TABLICZCE

OGŁOSZENIE

UH W BOGUCHWALE

30.11.2015 R.

WS-OK.400.16.2015

URZĄD MIEJSKI w BOGUCHWALE  
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. 2015-11-27  
dnia

Nr pisma 11130/11/2015

podpis pp. 27.11.2015

WS



W. Kaban...  
15

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2010 R. NR  
234, POZ. 1536)1),

realizacji zadania publicznego

**Podtrzymanie polskiej tradycji narodowej, ludowej, regionalnej, pielęgnowanie  
polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej –  
poprzez organizowanie imprez okolicznościowych, konkursów, wystaw, itp.**

(tytuł zadania publicznego)

**„Gminne spotkanie wigilijne”**

w okresie 01.12.2015 r. do 31.12.2015 r.

W FORMIE

WSPARCIA<sup>1</sup> REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ

**GMINĘ BOGUCHWAŁA**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. DANE OFERENTA/OFERENTÓW<sup>1), 3)</sup>

1) dane oferenta „Stowarzyszenie Kultury, Tradycji i Nowoczesności Wielu Pokoleń”  
z siedzibą Zgłobniu

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 0000350582

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 29.06.2010 r.

5) nr NIP: 5170319499 nr REGON 180543666

6) adres: Zgłobień 77

miejsce: Zgłobień  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup>  
gmina: Boguchwała powiat: <sup>8)</sup> Rzeszów  
województwo: Podkarpackie  
kod pocztowy: 36-046 poczta: Zgłobień 77  
7) tel.: 17 87 16 192 faks:

e-mail: b.jacek@lok.boguchwala.pl

8) numer rachunku bankowego: 07 9163 0009 2001 0008 1096 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Niechobrze

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

a) Barbara Jacek

b) Renata Byjoś

c) Andrzej Chmiel

**10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup> Zgłobień Tel 17 8716.192**

**„Stowarzyszenie Kultury, Tradycji i Nowoczesności Wielu Pokoleń” z siedzibą Zgłobniu**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Jacek 17 87 16 192

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest podejmowanie i wspieranie ważnych społecznie wielopłaszczyznowych działań na rzecz dzieci, młodzieży ludzi starszych, a w szczególności kobiet wiejskich poprzez :

- aktywizację mieszkańców wsi
- dbałość o kulturę, tradycję i dziedzictwo kulturowe
- szerzenie kultury kulinarnej, współpraca i pomoc dla KGW
- organizowanie wolnego czasu dzieciom, młodzieży i dorosłym
- prowadzenie kursów i szkoleń oraz prelekcji na temat zdrowej żywności
- integrowanie środowiska lokalnego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## **II. INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI OFERENTÓW WOBEC ORGANU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ WRAZ Z PRZYTOCZENIEM PODSTAWY PRAWNEJ <sup>10)</sup>**

Barbara Jacek - prezes

17 8716192

b.jacek@lok.boguchwala.pl



### III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PUBLICZNEGO PROPONOWANEGO DO REALIZACJI

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie wnioskowane do realizacji pt. „Gminne spotkanie wigilijne”

Spotkanie wigilijne to cykliczne wydarzenie organizowane po raz dwunasty w Ośrodku Kultury w Zgłobniu. W spotkaniu wigilijnym biorą udział przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie poszczególnych sołectw oraz mieszkańcy gminy Boguchwała i zaproszeni goście. Podczas spotkania na scenie będą prezentować się zespoły ludowe wykonując kolędy i pastorałki. Dla wszystkich obecnych zostaną przygotowane przez członków stowarzyszenia tradycyjne dania wigilijne. Odbędzie się również kiermasz tradycyjnych ozdób bożonarodzeniowych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizując powyższe przedsięwzięcie umożliwimy wspólne spotkanie mieszkańców gminy Boguchwała, którzy złożą sobie życzenia, wysłuchają kolęd i pastorałek oraz symbolicznie przełamią się opłatkiem. Dla niektórych mieszkańców w szczególności tych samotnie mieszkających, będzie to przedsmak świąt, a zarazem możliwość spotkania z władzami gminy i innymi jej mieszkańcami, co umożliwi integrację różnych grup społecznych. Biorąc pod uwagę fakt, że to spotkanie wigilijne stało się wydarzeniem cyklicznym, głęboko zakorzenionym w świadomości społeczności naszej gminy. Organizacja w/w przedsięwzięcia ma na celu pokazać i uświadomić zwłaszcza młode pokolenie, jak ważna jest tradycja związana z obrzędem świąt Bożego Narodzenia, opłatkiem, oraz daniami jakie królują na naszych stołach podczas tradycyjnej wigilii.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem w/w zadania będą w szczególności przedstawiciele organizacji społecznych terenu gminy Boguchwała, mieszkańcy sołectwa Zgłobnia oraz zaproszeni goście.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Dofinansowanie w dużym stopniu przyczyni się do podniesienia standardu imprezy poprzez możliwość przygotowania poczęstunku dla wszystkich uczestników, zapewnienia występów artystycznych, spotkanie wigilijne umożliwi mieszkańcom spędzenie wolnego czasu w sposób miły i atrakcyjny. Będą to niezapomniane wspólne chwile, które jesteśmy pewne na długo pozostaną w pamięci uczestników. Wszyscy uczestnicy spotkania poczują przedsmak zbliżających się świąt.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt zakłada:

- kultywowanie tradycji
- zorganizowanie imprezy dla szerokiego grona odbiorców
- degustację tradycyjnych potraw wigilijnych
- ożywienie więzi społecznych przez aktywne spędzenie wolnego czasu
- integracja mieszkańców gminy
- przybliżenie dawnej i nowoczesnej kultury

Projekt skierowany zostanie do szerokiej liczby odbiorców. Przewidywana liczba uczestników w przedsięwzięciu około 400 osób.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Kultury Zgłobień      13.12.2015 r.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

##### 1. Organizacja „Gminnego spotkania wigilijnego”

- 01.12 - 02.12.2015 r. wykonanie i rozsyłanie zaproszeń i plakatów
- 10.12 - 12.12.2015 r. wykonanie dekoracji, ustawianie stolików, mycie i przygotowanie naczyń, przygotowanie poczęstunku
- 13.12.2015 r. realizacja planowanego zadania (obsługa gości, prowadzenie imprezy)
- 14.12.2015 r. sprzątanie sali po imprezie (mycie naczyń, zmywanie podłóg itp.)
- 15.12 - 31.12.2015 r. rozliczenie zadania, oraz promocja wykonanego zadania na stronie internetowej Gminy i w prasie.

#### 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2015 r. do 31.12.2015 r.

<i>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup></i>	<i>Terminy realizacji poszczególnych działań</i>	<i>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</i>
- wykonanie i rozsyłanie zaproszeń i plakatów	01.12 - 02.12.2015 r.	„Stowarzyszenie Kultury, Tradycji i Nowoczesności Wielu Pokoleń” z siedzibą w Zgłobniu
- wykonanie dekoracji,	10.12 - 12.12.2015 r.	„Stowarzyszenie Kultury, Tradycji



ustawianie stolików, mycie i przygotowanie naczyń, przygotowanie poczęstunku		i Nowoczesności Wielu Pokoleń” z siedzibą w Zgłobniu
- realizacja planowanego zadania (obsługa gości, prowadzenie imprezy)	13.12.2015 r.	„Stowarzyszenie Kultury, Tradycji i Nowoczesności Wielu Pokoleń” z siedzibą w Zgłobniu
- sprzątanie sali po imprezie (mycie naczyń, zmywanie podług itp.)	14.12.2015 r.	„Stowarzyszenie Kultury, Tradycji i Nowoczesności Wielu Pokoleń” z siedzibą w Zgłobniu
- rozliczenie zadania, oraz promocja wykonanego zadania na stronie internetowej Gminy i w prasie.	15.12 - 31.12.2015 r.	„Stowarzyszenie Kultury, Tradycji i Nowoczesności Wielu Pokoleń” z siedzibą w Zgłobniu

#### **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15</sup>**

Umożliwimy mieszkańcom spędzenie wolnego czasu w sposób miły i atrakcyjny.

Podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców gminy na temat organizacji wigilii, przygotowywania potraw, dekorowania stołu. Spotkanie to samo w sobie ma wydźwięk niosący życzliwe przesłanie świąteczne, miłe nastawienie mieszkańców gminy w stosunku do drugiego człowieka.

#### **IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**L. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Występ zespołu Ludowego Umowa o dzieło	1	1.200 zł.	szt.	1.200 zł.	1.200 zł.	0	0
	3) Przygotowanie tradycyjnych potraw dla 400 osób rachunki za zakup produktów spożywczych, artykułów dekoracyjnych, naczyń jednorazowych, oraz pranie obrusów		3.800 zł.		3.800 zł.	3.800 zł.	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
	1) Obsługa księgowa	4	50 zł	200 zł.				200 zł.
	2) wkład osobowy 8 osób	8	15 zł/ godz.	1.200 zł.				1.200 zł.

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
IV	<b>Ogółem:</b>		<b>1.400 zł.</b>	<b>5.000 zł.</b>	<b>5.000zł</b>		<b>1,400zł</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000zł	78%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	Nie dotyczy	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	Nie dotyczy	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	Nie dotyczy	
3.3	pozostałe <sup>17)</sup> sponsoring	Nie dotyczy	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) wolontariat (członkowie Stowarzyszenia)	1.400 zł.	22%
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	<b>6.400 zł.</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kwota dotacji w wysokości 5.000 zł obejmuje honorarium za występ zespołu ludowego, przygotowanie potraw, które będą służyły do poczęstunku wszystkich uczestników spotkania.



Członkowie Stowarzyszenia, oraz pracownicy Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu jako wolontariat przygotowują dekorację sali, nakryją stoły oraz obsługą zaproszonych gości, posprzątają salę przed i po imprezie, zrobią niezbędne zakupy do przygotowania potraw.

## V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA PUBLICZNEGO

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Członkami Stowarzyszenia są długoletnie członkinie KGW, które niejednokrotnie przygotowywały różnego rodzaju imprezy, nie obca jest im praca z mieszkańcami Gminy, potrafią organizować imprezy nie tylko środowiskowe. Posiadają zdolności kulinarne jak również artystyczne. Ponadto są to osoby dyspozycyjne, organizacyjne i oddane środowisku w którym mieszkają.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Organizatorzy zapewnią prowadzenie imprezy, dekorację sali, obrusy na stoły i dekoracje, naczynia, obsługę uczestników imprezy oraz przygotowanie poczęstunku.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

### Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów <sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie <sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci) jest/są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);



- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"Stowarzyszenie Kultury, Tradycji  
i Nowoczesności Wielu Pokoleń"

z Siedzibą w Zgłobniu

NIP: 517-031-94-99

REGON: 180543666

PREZES

Barbara Jacek

*Barbara Jacek* *Barbara Jacek* *Barbara Jacek*

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)


Data. 27.11.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Złożono w DDU 27.11.2015



Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

#### OBJAŚNIENIA:

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.